



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 39/1-ОД

Об утверждении Положения о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

На основании и во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; решения общего собрания работников образовательной организации от 07.03.2023, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приложение 1).
2. Инженеру Мандровой О. П. обеспечить размещение настоящего положения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе посвященном переходу на федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. А. Стрижак

С приказом ознакомлены:

- | | | | | |
|----|--|-------|-------------------|-------|
| 1. | Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе | _____ | Смолянинова Е. В. | _____ |
| 2. | Заместитель директора
по учебно-методической работе | _____ | Соловьев С. А. | _____ |
| 3. | Заместитель директора
по коррекционной работе | _____ | Кац Е. Э. | _____ |
| 4. | Заместитель директора
по воспитательной работе | _____ | Кочнева Е. В. | _____ |
| 5. | Инженер | _____ | Мандрова О. П. | _____ |

Приложение 1
к приказу ГБОУ школы № 4
Василеостровского района Санкт-Петербурга
от 15.03.2023 № 39/1-ОД_____

Положение
о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП, ФАООП).

1.2. Рабочая группа по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке АООП на основе ФАООП в образовательной организации (далее – план-график) по направлениям:

- 1.2.1. Организационно-управленческое обеспечение;
- 1.2.2. Нормативно-правовое обеспечение;
- 1.2.3. Мероприятия содержательного характера;
- 1.2.4. Кадровое обеспечение;
- 1.2.5. Методическое обеспечение;
- 1.2.6. Информационное обеспечение;
- 1.2.7. Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАООП и приведения АООП в соответствие с ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с марта 2023 г. по 01.09.2023 г. Состав рабочей группы утверждается приказом образовательной организации.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение:

1.6.1. Принимается общим собранием работников образовательной организации.

1.6.2. Утверждается приказом образовательной организации.

1.6.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6.4. Принимается на срок до 01.09.2023.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Приведение АООП в соответствие с ФАООП;

2.2.2. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАООП;

2.2.3. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАООП;

2.2.4. Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

3.1.2. Своевременное размещение информации по введению ФАООП на сайте образовательной организации;

3.1.3. Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАООП;

3.1.4. Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАООП, требованиях к реализации АООП в соответствии с ФАООП.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности учителей по вопросам введения ФАООП;

3.2.2. Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАООП;

3.2.3. Определение механизма разработки и реализации АООП в соответствии с ФАООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФАООП;

3.3.2. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАООП на различных этапах;

3.3.3. Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАООП,

3.3.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАООП.

3.4. Содержательная:

3.4.1. Приведение АООП в соответствие с требованиями ФАООП;

3.4.2. Приведение в соответствие с ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

3.4.3. Приведение в соответствие с ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

3.4.4. Выбор варианта учебного плана ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО,

3.4.5. Формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь

рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденной приказом образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов АООП, приведенных в соответствие с ФАООП, рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФАООП;

6.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом образовательной организации на основании решения общего собрания работников образовательной организации по инициативе и решению рабочей группы.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.