ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРЬУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 31.01.2022 № 25-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.01.2022

Порядок
зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 4 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
49A245CAC9193BADC621B493D589D09B9EC4DAF6
Владелец: Стрижак Наталья Анатольевна
Действителен: с 10.09.2021 до 10.12.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – порядок) регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё, если применяется безоценочная форма аттестации и запись достижений (освоения) образовательной программы или дисциплины оформляется усвоил/не усвоил/усвоил частично.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (освоения) соответствующей дисциплины и засчитывается как результат промежуточной и текущей аттестации.

1.4. Зачёт производится для обучающихся:

1.4.1. По основным образовательным программам, реализуемым как самостоятельно образовательной организацией, так и в сетевой форме;

1.4.2. При получении образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучающихся в других образовательных организациях;

1.4.3. При получении образования в других образовательных организациях;

1.4.4. При изучении учебных предметов (дополнительных образовательных программ) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта

2.1. Зачёт результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может проводиться для обучающихся:

2.1.1. По индивидуальному учебному плану;

2.1.2. Переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

2.1.3. Сменивших основную образовательную программу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.4. Изучавших (осваивающих) дисциплины в сторонних организациях по выбору.

2.2. Освоение обучающимся, (получение образования на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствие с учебным планом и утвержденным расписанием.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1 – Форма заявления) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.3.1. документа об образовании, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (справка об обучении, академическая справка или иной документ).

2.4. Образовательной организацией осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в справках об обучении.

2.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета и (или) психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

Педагогический совет и (или) психолого-педагогического консилиума образовательной организации может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится комиссией, собранной для этого.

2.8. Для зачёта результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося пишет на имя руководителя образовательной организации заявление по форме (приложение 1), в котором указывается:

- ФИО заявителя, ФИО обучающегося;
- наименование дисциплины (предметов);
- класс, (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплины (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) или усвоил/не усвоил/усвоил частично по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись с расшифровкой.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документы, подтверждающие его статус.

2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащие информацию:
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля усвоения знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) или усвоил/не усвоил/усвоил частично по результатам итогового или промежуточного контроля в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.11. По результатам рассмотрения заявления администрация образовательной организации принимает соответствующее решение, которое оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении заявитель информируется (ознакамливается) под подпись в течение трех рабочих дней.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 Образовательная организация в праве запросить от родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13 Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с действующим договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.14 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается иными локальными нормативными актами.

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и организацию зачета.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим деятельность образовательной организации.

3.2. Принимается общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом образовательной организации.

3.3. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом образовательной организации.

3.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБОУ школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга _____
от _____
_____
(*ФИО законного представителя*)
_____
_____
(*ФИО обучающегося*)
Адрес регистрации _____
_____
_____
(документ удостоверяющий личность заявителя) (№, серия, дата выдачи кем выдан)
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка) (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны_____
_____
e-mail:_____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____, имеющей юридический адрес_____
1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г. Подпись _____ / _____