ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРЬУРГА

---

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 30.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 30.12.2021 № 337-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.12.2021

# Положение
# о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

*(новая редакция)*

**Санкт-Петербург**
**2022**

## I. Общие положения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
49A245CAC9193BADC621B493D589D09B9EC4DAF6
Владелец: Стрижак Наталья Анатольевна
Действителен: с 10.09.2021 до 10.12.2022

1.1. Настоящее Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение)

1.1.1. Разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями); Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями); приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; Правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 11.05.2011 № АФ-12/07вн); Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» (Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 N 04-474 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования"); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся образовательной организации (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при руководителе образовательной организации.

1.2. Положение принимается общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом образовательной организации.

1.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Принимается на неопределенный срок.

## 2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Проведение общественной экспертизы работы образовательной организации по обеспечению защиты детей от негативной информации;

2.1.2. Осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации (СКФ) в образовательной организации;

2.1.3. Принятие участия в реализации плана мероприятий образовательной организации по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в образовательной организации.

2.2.2. Применение администрацией образовательной организации организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в образовательной организации и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником образовательной организации, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками образовательной организации, в том числе проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.

## 3. Организация работы совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждается приказом образовательной организации.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета;
- может присутствовать на совещаниях при руководителе образовательной организации.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники образовательной организации, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит служебную записку руководителю образовательной организации, в которой излагает предложения по действиям образовательной организации в сфере информационной безопасности обучающихся.

## 4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом образовательной организации на основании решения общего собрания работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей.

4.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.