ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРЬУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от 28.12.2022

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2022 № 204-ОД

Положение
о группе продлённого дня в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 4 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9D6DBB02FDBED6D06A185D709E09BC0
Владелец: Стрижак Наталья Анатольевна
Действителен: с 15.09.2022 до 09.12.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продлённого дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (Письмо Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346);
- Методическими рекомендациями, по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Письмо Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346);
- Методическими рекомендациями «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-00);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация);
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продлённого дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности групп продленного дня и регламентирует делопроизводство.

1.3. Решение об открытии групп продлённого дня, о режиме пребывания в них детей (воспитанников) принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей

(законных представителей) обучающихся (анкетирование родителей (законных представителей), на основании проведенного мониторинга наполняемости групп продлённого дня за прошедший учебный год.

1.4. В группах продлённого дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы.

Под присмотром и уходом за детьми (воспитанниками) в группах продлённого дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения или личной гигиены и режима дня.

1.5. Организация деятельности групп продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Оказание услуги присмотра и ухода за детьми (воспитанниками) в группах продлённого дня осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи групп продлённого дня

2.1. Целью организации групп продлённого дня в образовательной организации является оказание услуг присмотра и ухода за детьми (воспитанниками), всесторонняя помощь семье в воспитании и развитие творческих способностей, обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами групп продлённого дня являются:

2.2.1. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

2.2.2. Организация занятий по самоподготовке с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

2.2.3. Создание оптимальных условий для развития творческих способностей воспитанников, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности обучающихся;

2.2.4. Создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности;

2.2.5. Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования и организации деятельности групп продлённого дня

3.1. Образовательная организация открывает и организует работу групп продлённого дня обучающихся 2х – 11х классов в строгом соответствии с п. 1.3 настоящего положения.

Группы продлённого дня могут быть организованны по принципу: класс-группа, смешанные группы, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость групп продлённого дня определяется в строгом соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 - предельная наполняемость группы продлённого дня для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

3.2.1. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осваивающими адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – вариант 1, устанавливается предельная наполняемость группы продлённого дня – до 12 человек;

3.2.2. Для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) осваивающими адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития – вариант 2, устанавливается предельная наполняемость группы продлённого дня – до 5 человек.

3.3. Комплектование контингента групп продлённого дня осуществляется по вариантам обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

3.4. Зачисление обучающихся в группы продлённого дня и отчисление осуществляется приказом образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Форма заявления утверждается приказом образовательной организации.

3.5. Для упорядочения деятельности групп продлённого дня, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения педагогических работников (воспитателей групп продлённого дня) устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий:

3.5.1. В соответствии с п. 1.3. настоящего Положения – социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня проводится в форме анкетирования родителей (законных представителей). Допускается применение онлайн сервисов для онлайн-опросов.

3.5.2. Подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в группу продлённого дня в срок не позднее 01 сентября учебного года.

3.5.3. Не позднее 01 сентября учебного года издается приказ образовательной организации о функционировании групп продлённого дня в образовательной организации в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей (воспитанников), определения должностных обязанностей воспитателей, определения учебных и игровых помещений закрепленных за группами, возложения контроля на администрацию.

3.6. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня, зачисленных в контингент образовательной организации в течение учебного года осуществляется с первого числа месяца после подачи соответствующего заявления родителями (законными представителями).

По решению образовательной организации обучающийся может быть зачислен в группу продлённого дня в текущем месяце.

3.7. Предоставление образовательной организацией, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продлённого дня осуществляется без взимания платы (за счет средств бюджета). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

(воспитанниками) в группах продленного дня возникают и прекращаются по факту издания образовательной организацией приказа о зачислении в группу продлённого для или отчислении по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Для организации работы группы продлённого дня с учетом расписания учебных занятий в образовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал (физкультурный зал), актовый зал, читальный зал библиотеки и т.д. Порядок использования помещения ответственность за сохранность учебного и ионного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия (мероприятия) с воспитанниками.

3.9. Организованный выход детей (воспитанников) групп продлённого дня за пределы территории образовательной организации должен быть регламентирован организационно-распорядительным актом образовательной организации с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории образовательной организации должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4. Режим работы групп продлённого дня в образовательной организации

4.1. Режим работы групп продлённого дня устанавливается образовательной организацией исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается приказом образовательной организации в соответствии с годовым календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. Период пребывания детей (воспитанников) в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями).

Период пребывания детей (воспитанников) в группе продлённого дня может быть уменьшен образовательной организацией исходя из психофизиологических особенностей ребенка (воспитанника) на основании решения психолого-педагогического консилиума образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Режим дня (распорядок дня) разрабатывается образовательной организацией и утверждается приказом образовательной организацией.

При разработке режима дня (распорядка дня) учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий отделения дополнительного образования детей.

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в группах продлённого дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

4.5. Обеспечение соблюдения детьми (воспитанниками) личной гигиены и режима дня (распорядка дня) включает:

4.5.1. Организацию прогулок, спортивных игр и отдыха детей (воспитанников).

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического

здоровья. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной физической нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. При неблагоприятных погодных условиях подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4.5.2. Внеклассных занятий различной воспитательной направленности.

4.5.3. Занятий в рамках внеурочной деятельности, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5.4. Организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий, самостоятельная дополнительная, творческая работа). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью одну – две минуты.

4.6. Длительность отдельных компонентов режима дня (распорядка дня) в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, варианта осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы.

Самоподготовка начинается с 15 часов, ее продолжительность составляет: во 2х-3х классах - 1,5 часа, в 4х классах – 2 часа, в 6х - 8х – до 2,5 часов, в 9х - 11х – до 3х часов. В группах продленного дня занятия по самоподготовке сочетаются с двигательной активностью обучающихся на воздухе до начала самоподготовки.

4.7. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20» в образовательной организации в группах продлённого дня с временем пребывания ребенка (воспитанника) до 17.00 – 18.00 дополнительно организуются обязательные приёмы пищи: обед и/или полдник.

Обед предоставляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на льготной основе с 100 % компенсаций (бесплатно).

Полдник предоставляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся за счет родительских средств.

Плата за питание обучающихся в полдник вносится их родителями (законными представителями) непосредственно ответственному работнику предприятия общественного питания (поставщику питания) в образовательную организацию.

4.8. Воспитанники групп продлённого дня находятся под наблюдением воспитателей в течение всего времени работы группы.

К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, специалисты службы сопровождения, педагог-организатор, педагог-психолог, библиотекарь. Также специалисты службы сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог) могут проводить индивидуальную коррекционно-развивающую и коррекционно-оздоровительную работу с обучающимися.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в группах продлённого дня в образовательной организации

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в группах продлённого дня определяются уставом образовательной организации, правилами

внутреннего-трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка дня обучающихся, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за:

5.2.1. создание необходимых условий для работы групп продлённого дня;

5.2.2. организацию в них образовательной и воспитательной деятельности;

5.2.3. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;

5.2.4. организует горячее питание и отдых обучающихся;

5.2.5. утверждает режим работы групп продлённого дня;

5.2.6. осуществляет общий административный контроль.

5.3. Заместитель директора образовательной организации курирующий работу групп продлённого дня несет ответственность за:

5.3.1. организацию в них образовательной и воспитательной деятельности;

5.3.2. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;

5.3.3. организует методическую работу воспитателей групп продлённого дня;

5.3.4. осуществляет контроль за состоянием образовательной, воспитательной деятельности в группах продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и др.

Ответственность определяется должностной инструкцией или приказом образовательной организации о распределении обязанностей заместителей директора образовательной организации.

5.4. Воспитатель группы продлённого дня несет персональную ответственность за:

5.4.1. качество воспитательной и образовательной работы с детьми (воспитанниками) во внеурочное время;

5.4.2. жизнь и здоровье и безопасность воспитанников во время нахождения в группе продлённого дня;

5.4.3. соблюдение прав и свобод ребенка;

5.4.4. обеспечение санитарного состояния помещения образовательной организации определенного для работы группы продлённого дня и оборудования предоставленного образовательной организацией;

5.4.5. обеспечение соблюдения детьми (воспитанниками) личной гигиены;

5.4.6. соблюдение установленного режима дня (распорядка дня);

5.4.7. правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенного для работы с обучающимися в группах продлённого дня;

5.4.8. соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и др.;

5.4.9. своевременное и качественное ведение документации группы продлённого дня, ведение электронного журнала АИСУ «Параграф»;

5.4.10. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательство Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4.11. нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством российской Федерации;

5.4.12. за виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или)гражданским, административным законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитатель группы продлённого дня обязан:

5.5.1. планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продлённого дня с учётом требований и специфики федерального образовательного стандарта;

5.5.2. разрабатывать программу воспитательной работы в группе продлённого дня и календарно-тематическое планирование образовательного процесса с учетом программы воспитания образовательной организации;

5.5.3. создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности, обучающегося с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников;

5.5.4. организовать, проводить и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий (самоподготовку), оказывать необходимую помощь;

5.5.5. проводить с детьми (воспитанниками) во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, коррекционно-развивающие мероприятия;

5.5.6. своевременно оформлять документацию группы продлённого дня, заполнять электронный журнал АИСУ «Параграф»;

5.5.7. передавать ребенка (воспитанника) из группы продлённого дня только - родителям (законным представителям) посредством личного контакта родителей (законных представителей) и воспитателя в помещениях или на территории образовательной организации;

5.5.8. в случае опоздания родителя (законного представителя) за ребенком (воспитанником) больше чем на полчаса (после окончания работы группы продлённого дня) сообщить дежурному администратору, заместителю директора образовательной организации курирующего работу групп продлённого дня. На основании этого администрацией образовательного учреждения составляется акт о случившимся. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка (воспитанника) в течение двух часов (после окончания работы группы продлённого дня) дежурный администратор, заместитель директора, социальный педагог информируют о случившимся органы опеки и полицию.

Воспитатель группы продленного дня сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком (воспитанником) пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении, дежурный администратор, заместитель директора, социальный педагог информируют о случившиеся органы опеки и полицию.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся посещающих группы продлённого дня обязаны:

5.6.1. оказывать помощь педагогическим работникам образовательной организации в воспитании и обучении воспитанников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.6.2. оказывать помощь в организации досуговых мероприятий с воспитанниками;

5.6.3. следить за внешним видом своего ребенка (удобная чистая одежда, комплект сменной обуви);

5.6.4. своевременно забирать воспитанника, не нарушать режим работы группы продлённого дня.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся посещающих группы продлённого дня несут ответственность:

5.7.1. своевременный приход детей в образовательную организацию, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

5.7.2. внешний вид обучающегося, соблюдения норм и требований Положения о школьной форме;

5.7.3. воспитание своих детей;

5.7.4. за занятия в системе внеурочной работы;

5.7.5. своевременный уход воспитанников из образовательной организации, только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители (законные представители) по заявлению забирать воспитанника из группы продлённого дня.

5.8. Обучающиеся посещающие группы продлённого дня обязаны:

5.8.1. соблюдать Устав образовательной организации;

5.8.2. бережно относиться к имуществу образовательной организации;

5.8.3. выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;

5.8.4. предупреждать воспитателя об уходе из группы продлённого дня, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители (законные представители) по заявлению забирать воспитанника из группы продлённого дня.

5.9. Обучающиеся посещающие группы продлённого дня имеет право на:

5.9.1. получение дополнительного образования по выбору;

5.9.2. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство в группах продлённого дня в образовательной организации

6.1. К документам групп продлённого дня относятся:

6.1.1. Рабочая программа воспитания в группе продленного дня составленная в соответствии с программой воспитания образовательной организации;

6.1.2. Календарно-тематическое планирование воспитательной работы в группе продлённого дня.

6.1.3. Заявления родителей (законных представителей) о принятии в группу продленного дня.

6.1.4. Списки воспитанников групп продлённого дня.

6.1.5. выписка или копия приказа образовательной организации об открытии группы продленного дня.

6.1.6. Журнал группы продленного дня в электронном журнале АИСУ «Параграф».

6.2. Воспитатели групп продлённого дня предоставляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию – по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель группы продлённого дня отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продлённого дня, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми (воспитанниками) в группах продлённого дня в образовательной организации

7.1. При организации деятельности групп продлённого дня в образовательной организации оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми (воспитанниками):

7.1.1. организация питания в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения;

7.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (воспитанников) – соблюдение требований к санитарному содержанию помещений определенных для групп продлённого дня (ежедневная влажная уборка, дезинфекция контактных поверхностей, проветривание помещения);

7.1.3. обеспечение соблюдения детьми (воспитанниками) личной гигиены и режима дня (распорядка дня), включающего в себя организацию прогулок на свежем воздухе, спортивных игр и отдыха детей;

7.1.4. организацию самоподготовки;

7.1.5. организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о группе продлённого дня в образовательной организации вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом образовательной организации на основании решения общего собрания работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей.

8.3. После принятия новой редакции Положения о группе продлённого дня в образовательной организации предыдущая редакция утрачивает силу.