Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято Общим собранием работников ГБОУ школа №4 Василеостровского района Санкт-Петербурга Протокол № 2 от 01.06.2021г.	**Утверждено** Приказом ГБОУ школа №4 Василеостровского района Санкт-Петербурга от 01.06.2021 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) разработано в соответствии:
- с п. 4 и 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 3 распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.06.2002 № 29-р «Об органах самоуправления и общественного контроля государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- с Концепцией развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге, утверждённой распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2011 № 143-р;
- с Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет:
1.2.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, созданным для решения основных вопросов развития и совершенствования качества образовательного процесса.
1.2.2. Создается из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации.
1.2.3. Возглавляется директором образовательной организации.
1.2.4. Действует в строгом соответствии с нормами международного права, с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение:
1.3.1. Принимается общим собранием работников образовательной организации.
1.3.2. Утверждается приказом образовательной организации
1.3.3. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.
1.3.4. Принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению о педагогическом совете принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются приказом образовательной организации.

1.5. После принятия новой редакции Положения о педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель деятельности педагогического совета

Цель деятельности педагогического совета образовательной организации:

2.1. Консолидация усилий всех заинтересованных лиц для поддержки развития образовательной организации, для развития и совершенствования качества образовательного процесса;

2.2. Реализация и защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

2.3. Соблюдение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

3. Задачи педагогического совета

Достижение цели обеспечивается решением следующих главных задач:

3.1. Общее руководство образовательным процессом:

3.1.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательной организации.

3.1.2. Определение подходов к управлению образовательной организации.

3.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

3.1.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.1.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.2. Повышение эффективности взаимодействия администрации, коллегиальных органов управления образовательной организации и других заинтересованных лиц в функционировании и развитии образовательной организации.

3.3. Повышение информационной открытости образовательной организации потребителям образовательных услуг.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом образовательной организации, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Определение приоритетных направлений образовательной деятельности образовательной организации.

4.3. Разработка и принятие образовательных и учебных программ.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.5. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.6. Утверждение годового календарного учебного графика.

4.7. Обсуждение и принятие:

4.7.1. рабочих программ учебных дисциплин;

4.7.2. планов работы образовательной организации, методических объединений педагогических работников, отдельных специалистов;

4.7.3. создания кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

информации и отчетов работников образовательной организации.

4.8. Принимает решения:

4.8.1. о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
4.8.2. о переводе обучающихся в следующий класса, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, о продолжении обучения в семейной форме;
4.8.3. о поощрениях к обучающимся в пределах своей компетенции;
4.8.4. по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Уставом образовательной организации.

4.9. Создание комиссии в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами промежуточной и итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.10. Организация обучения на дому.

4.11. Осуществление:
4.11.1. функции общественного контроля над соблюдением Устава образовательной организации;
4.11.2. контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
4.11.3. контроля выполнения ранее принятых педсоветом решений.

4.12. Вынесение для обсуждения на педагогических советах:
4.12.1. представлений администрации по интересующим педагогов направлениям деятельности образовательной организации;
4.12.2. предложений по развитию системы повышения квалификации педагогическими работниками;
4.12.3. предложений по развитию системы творческой инициативы педагогических работников;
4.12.4. организации научно-методической, инновационной деятельности образовательной организации;
4.12.5. представлений педагогических работников к поощрениям.

4.13. Подведение итогов деятельности образовательной организации за полугодие, год.

4.14. Содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп.

4.15. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:
5.2.1. Требовать:
5.2.1.1. обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
5.2.1.2. от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации поставленных целей и задач деятельности образовательной организации.
5.2.2. Предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации.
5.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях, других сформированных в образовательной организации.

5.3. Педагогический совет несёт ответственность:

5.3.1. За соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования.
5.3.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса.
5.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
5.3.4. За развитие принципов общественно-государственного управления в образовательной организации.

6. Состав педагогического совета

6.1. В состав педагогического совета входят:
6.1.1. директор образовательной организации;
6.1.2. заместители директора образовательной организации по направлениям деятельности;
6.1.3. руководители структурных подразделений (при наличии);
6.1.4. все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с образовательной организацией, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета.

6.3. Председатель педагогического совета:
6.3.1. руководит деятельностью совета;
6.3.2. проводит заседания совета;
6.3.3. подписывает протоколы заседаний совета.

6.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

6.5. Секретарь педагогического совета:
6.5.1. ведёт протоколы заседаний педагогического совета;
6.5.2. сообщает членам педсовета о дате и повестке дня заседания совета;
6.5.3. приглашает по поручению председателя педагогического совета на заседание совета заинтересованных лиц;
6.5.4. представляет выписку из протокола заседания совета директору образовательной организации для издания приказа;
6.5.5. выполняет иные функции по поручению председателя педагогического совета.

6.5. Члены педагогического совета обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

7. Организация работы педагогического совета

7.1. Организация работы педагогического совета возлагается на председателя педагогического совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

7.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

7.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

7.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

7.7.1. работники образовательной организации, не являющиеся членами педагогического совета;

7.7.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;

7.7.3. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

7.8. Деятельность педагогического совета протоколируется в установленном порядке.

7.9. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, заседания которых также оформляется протоколом.

7.10. Решения педагогического совета утверждаются приказом образовательной организации.

7.11. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, на которые представителями администрации возложены полномочия.

7.12. Директор образовательной организации организует работу по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета и докладывает на очередных заседаниях о результатах этой работы.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, регистрируется в книге регистрации протоколов педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

8.4. Протоколы педагогического совета в конце учебного года нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

8.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета и протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 363B71063361EE6544B19AE1ED0B19B65E2E78A2
Владелец: Смольянинова Екатерина Вячеславовна
Действителен: с 18.01.2021 до 18.04.2022