Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школа №4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 01.06.2021

Утверждено
Приказом ГБОУ школа №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 01.06.2021 № 115

Согласовано
Советом родителей
ГБОУ школы №4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 14.05.2021

Согласовано
Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы №4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 7
от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей № 45 Федерального закона от 239.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

1.5. Настоящее Положение:

1.5.1 является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Комиссии;

1.5.2. принимается общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей и Профсоюзного комитета образовательной организации;

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательной организации, принимаются на его заседании и утверждаются приказом образовательной организации.

1.7. После принятия новой редакции Положения о Комиссии предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе четырех человек: по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей образовательной организации.

2.3. Представители от работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом образовательной организации. Директор образовательной организации не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2.6.2. в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.3. в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии;

2.6.4. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится не позднее трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который храниться в образовательной организации не менее трех лет.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие факт указанных нарушений. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. Все решения Комиссии оформляются в письменном виде, где указывается: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие факт нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 363B71063361EE6544B19AE1ED0B19B65E2E78A2
Владелец: Смольянинова Екатерина Вячеславовна
Действителен: с 18.01.2021 до 18.04.2022