ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 4 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРЬУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 25.08.2022

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы № 4 Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2022 № 135-ОД

Положение
о структурном подразделении
отделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 4 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
49A245CAC9193BADC621B493D589D09B9EC4DAF6
Владелец: Стрижак Наталья Анатольевна
Действителен: с 10.09.2021 до 10.12.2022

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) - отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящее положение о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 4 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) является локальным нормативным актом, принимаемым общим собрание работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Нормативно-правовой основой организации деятельности ОДОД в образовательной организации является: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 №70-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей».

1.4. Содержание адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной в образовательной организации. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов, а также, в соответствии с особенностями, указанными в карте здоровья обучающегося.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебно-производственным (учебным планом) планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возрасти или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее объединение).

1.6. Формы обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – АДООП) определяются образовательной организацией.

При реализации АДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группа или индивидуально.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности АДООП и определяются образовательной организацией.

1.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. АДООП реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации АДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания АДООП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. Деятельность ОДОД по реализации АДООП направлена на: обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями на дополнительное образование; удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, социально-бытовом развитии, а также в занятиях адаптивной физической культурой и адаптивным спортом; развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям адаптивной физической культурой и адаптивным спортом; формирование общей культуры личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушениями интеллекта к жизни в обществе; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся; воспитание гражданственности и любви к Родине; создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

1.13. В ОДОД в целях доступности получения дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает при целесообразности присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; при необходимости использование альтернативных средств коммуникации.

2. Порядок осуществления образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно с учетом образовательных запросов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, потребностей семьи, возможностей образовательной организации, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями.

2.2. Содержание и сроки обучения, а ОДОД определяются АДООП. АДООП первого года обучения ориентирована на 1 – 4 академических часа в неделю, второго и третьего

годов обучения на 2 – 6 академических часов в неделю. Режим занятий определяется АДООП и расписанием занятий.

2.3. Сроки обучения по АДООП могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов, а также, в соответствии с особенностями, указанными в карте здоровья обучающегося.

2.4. ОДОД имеет право на ежегодное обновление АДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий в социальной сфере.

2.5. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации АДООП.

2.6. АДООП реализуются ОДОД самостоятельно. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор АДООП, принятых к реализации на учебный год.

2.7. При реализации АДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.8. В работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать родителя (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя ОДОД.

2.9. Периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля качества работы ОДОД определяется Положением о внутришкольном контроле.

2.10. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы образовательной организации. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств образовательной организации при их наличии.

2.11. С целью успешной реализации АДООП составляется учебно-производственный план, в котором из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания регламентируется:

2.11.1. перечень направленностей ОДОД;

2.11.2. количество учебных часов в неделю;

2.11.3. количество групп (объединений) и занимающихся в них обучающихся;

2.11.4. численный состав каждого объединения;

2.11.5. объем педагогических часов по годам обучения;

2.11.6. другие необходимые для планирования средства и показатели.

2.12. Учебно-производственный план (далее – УПП) разрабатывается ОДОД самостоятельно, утверждается приказом образовательной организации.

В течение учебного года в учебно-производственный план могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом образовательной организации.

3. Режим работы ОДОД

3.1. Учебный год в ОДОД начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебно-производственным планом и составляет в 34 учебных недели. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа образовательной организации переходит на летний режим работы.

ОДОД реализует АДООП в течение всего календарного года, за исключением каникулярного времени.

В выходные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. Расписание занятий ОДОД составляется руководителем ОДОД и утверждается приказом образовательной организации с учетом рациональной загруженности учебных помещений, требований санитарно-эпидемиологических требований для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перенос занятий или временное изменение расписания работы объединений производится только по согласованию с руководителем образовательной организации и оформляется приказом.

3.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах и составляет 40 минут. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в образовательной организации, окончание занятий не позднее 20.00.

4. Комплектование объединений

4.1. В ОДОД объединения создаются по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Группы обучающихся являются основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театральные студии). Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.2. Списочный состав группы (объединения) формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по мере наполняемости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. По норме наполняемости:

На 1-м году обучения – не менее 5 человек;

На 2-м году обучения – не менее 4 человек;

На 3-м году обучения – не менее 4 человек.

4.3. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся образовательной организации, а также обучающиеся из других образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при наличии вакантных мест.

4.4. Зачисление в объединение производится приказом образовательной организации на основании заявлений от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации АДООП. Форма заявления утверждается приказом образовательной организации.

4.5. Зачисление в объединение производится с учетом специфики детского объединения и особенностей АДООП. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографические объединения необходимо медицинское

заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности).

4.6. Прием обучающихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний. Комплектование объединений производится в течении сентября, но не позднее 1го октября.

4.7. Перевод обучающихся на последующие годы обучения осуществляется с учетом требований АДООП.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование. Зачисление в объединения второго и последующих годов обучения производится приказом образовательной организации.

4.8. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

4.8.1. по завершению программы обучения;

4.8.2. по заявлению родителей (законных представителей);

4.8.3. по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

4.8.4. за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;

4.8.5. за систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца.

Отчисление из ОДОД оформляется приказом образовательной организации.

При отчислении обучающегося из ОДОД по подпунктам 4.8.3, 4.8.4, 4.8.5. – педагог дополнительного образования должен проинформировать обучающегося и его родителей (законных представителей) о факте отчисления и оформить соответствующие записи в журнале работы детского объединения.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и иными локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с момента его отчисления из ОДОД.

4.10. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.11. За обучающимся сохраняется место в объединении на период болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, реабилитации обучающегося, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся:

5.1.1. обучающиеся;

5.1.2. педагогические работники;

5.1.3. родителя (законные представители).

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

5.2.1. возможность получения бесплатного дополнительного образования;

5.2.2. выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, и условиями ОДОД;

5.2.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья обучающихся;
5.2.3. выбор предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОДОД образовательной организации;
5.2.4. обучение по индивидуальному образовательному маршруту;
5.2.5. возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их;
5.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
5.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
5.2.8. бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
5.2.9. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
5.2.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
5.2.11. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
5.2.12. посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
5.3.2. выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
5.3.3. Строгое соблюдение техники безопасности, бережное отношение к имуществу образовательной организации;
5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5.3.5. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОДОД;
5.3.6. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.4. К основным правам педагогических работников относится:
5.4.1. обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности – свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность третьих лиц;
5.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в соответствии с психофизиологическими особенностями обучающихся;

5.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного модуля, предмета;
5.4.4. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
5.4.5. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. к основным обязанностям педагогических работников относятся:
5.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемой образовательной программы;
5.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
5.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
5.5.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательные формы, методы обучения и воспитания;
5.5.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья;
5.5.7. систематически заполнять журнал ОДОД по установленной форме;
5.5.8. представлять руководителю ОДОД предложения по участию детей в специализированных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.;
5.5.9. представлять руководителю ОДОД календарные планы работы, методические рекомендации по проведению занятий, информационно-статистические и аналитические материалы (характеристики обучающихся, наполняемость групп, соответствие УУП контингенту обучающихся и т.д.) и иную учебно-методическую и отчетную документацию.

5.6. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:
5.6.1. выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД образовательной организации;
5.6.2. знакомиться с образовательным процессом ОДОД;
5.6.3. посещать занятия при согласовании этого с педагогом, руководителем ОДОД и администрацией образовательной организации, посещать массовые мероприятия;
5.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся.

5.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:
5.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
5.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

6. Управление ОДОД

6.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор или лицо его заменяющие (руководитель) образовательной организации, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

6.1.1. реализацию АДООП в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;

6.1.2. качество реализуемых АДООП;

6.1.3. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

6.1.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

6.1.5. нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

6.2. Структура и штатное расписание ОДОД утверждается приказом образовательной организации.

6.3. В ОДОД ведется номенклатура дел, включенная в состав номенклатуры дел образовательной организации.

6.4. Руководитель ОДОД назначается и отстраняется приказом образовательной организации.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими образовательными организациями.

6.6. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа образовательной организации, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим деятельность образовательной организации.

7.2. Принимается общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом образовательной организации.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются приказом образовательной организации.

7.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.