

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 4 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от 15.03.2023 № 39/2-ОД

ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке адаптированных основных общеобразовательных программ образования, обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми множественными нарушениями развития в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) в соответствие с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП).

План-график (дорожная карта) рассчитан на период с *марта 2023* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФАООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана-графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП	<i>Март 2023</i>	Приказ образовательной организации о создании рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП.	<i>Руководитель. Заместитель директора по УМР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАООП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАООП	<i>Март-апрель 2023</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>
1.6.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАООП	<i>Март – Апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка	<i>Руководитель рабочей группы</i>
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФАООП.	<i>Апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт). Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой</i>
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с требованиями для реализации обучения по ФАООП и новым ФПУ	<i>апрель-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор, заведующий библиотекой</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности.	<i>апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
1.10.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФАООП	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор. Заместитель директора по УВР.</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	<i>до 25 августа 2023 года</i>	Размещение соответствующих	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФАООП		нормативных документов на сайте ОО	<i>Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАООП	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по КР, Заместитель директора по ВР, Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>до 1 сентября 2023 года</i>	Приказ образовательной организации о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Руководитель</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАООП	<i>Руководитель. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по УМР. Заместитель директора по КР, Заместитель директора по ВР</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАООП	<i>до 1 августа 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАООП.	<i>Руководитель. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по УМР. Заместитель директора по КР, Заместитель директора по ВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФАООП, на заседании педагогического совета	<i>до 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАООП	<i>Руководитель.</i> <i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Заместитель директора по УМР.</i> <i>Заместитель директора по КР,</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела АООП с ФАООП : <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП и приведение в соответствие с ФАООП; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП и приведение в соответствие с ФАООП 	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел АООП приведен в соответствии с ФАООП	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП с ФАООП: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП федеральных рабочих программ по учебным предметам; • анализ программы формирования БУД в АООП и приведение в соответствие с ФАООП 	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел АООП приведен в соответствии с ФАООП Федеральные рабочие программы по учебным предметам АООП. Программа формирования БУД в соответствии с ФАООП	<i>Заместитель директора по УВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в АООП и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП	<i>Апрель 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в АООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП	<i>Заместитель директора по ВР.</i> <i>Руководитель рабочей группы</i>
3.8.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП с ФАООП:	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел АООП в соответствии с ФАООП.	<i>Заместитель директора по УВР.</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> • составление учебного плана с учетом ФАООП; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП; • анализ плана воспитательной работы АООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП 		<p>Учебный план на основе учебного плана ФАООП.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФАООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАООП</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, УМР	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Заместитель директора по УМР</i></p> <p><i>Заместитель директора по КР</i></p>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Заместитель директора по УМР</i></p> <p><i>Заместитель директора по КР</i></p>
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	<i>Май/август 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<p><i>Руководитель.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Заместитель директора по УМР</i></p> <p><i>Заместитель директора по КР</i></p>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее – ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФАООП	<i>Март 2023 года</i>	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Заместитель директора по УМР</i></p> <p><i>Заместитель директора по КР</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП педагогическим коллективом	<i>Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по КР</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по КР</i>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП	<i>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по КР Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП	<i>до 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по КР</i>
5.10.	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП	<i>до 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УМР</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАООП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАООП	<i>до 25 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФАООП и приведении АООП в соответствие с ФАООП.	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>