Согласовано
Председатель ПК ГБОУ школы № 4
_____ Г.П.Кожара
Протокол № 4 от 10.03.2021г.

Утверждаю
и.о.директор ГБОУ школы № 4
_____ Е.В.Смольянинова
Приказ № 64/1 от 11.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Ст.212, 221 Трудового кодекса РФ;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н “Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 года №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ - специальная одежда, специальная обувь и другие средств индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Специалист по закупкам образовательного учреждения обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ с составлением акта..

5. 5.Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Директор школы имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников не имеющихся на рабочих местах вредных и(или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Директор школы имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, заменить один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в школе *(Приложение 1).* Указанный Перечень согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам работникам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда) при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ является заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в *Приложении 2* к настоящему Положению.

Лицевая сторона карточки и обратная сторона заполняется заведующим хозяйством или ответственным по охране труда в школе в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. При выдаче СИЗ на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ответственное лицо ставит клеймо учреждения, инвентарный номер.

5.11. Выдаваемая спецодежда должна соответствовать полу, росту, размерам работника,, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.12. СИЗ предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.13. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале *(Приложение 3).*

5.14. При выдаче СИЗ применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), ответственный за охрану труда в школе обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.15. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе обеспечивает испытание и поверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.16. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории образовательного учреждения, если приказом не предусмотрено по другому.. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.17. Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда) контролирует чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.18. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, заведующим хозяйством или ответственный за охрану труда в школе выдает им другие исправные СИЗ. Заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.19. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

6.2. Заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе .ведет учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале).

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату при увольнении, преводе на другое рабочее место для которой выданная СИЗ не подходят.

7.2. Заведующий хозяйством или ответственный за охрану труда в школе несет ответственность за своевременную и в полномобъеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Специалист по охране труда (ответственный за охрану труда) контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ , а также применение СИЗ.

7.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса РФ, федеральными органами исполнительной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

«Согласовано»
Председатель профкома
ГБОУ школы № 4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Кожара Г.П. _____

«Утверждаю»
И.о.Директора ГБОУ школы № 4
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Смольянинова Е.В. _____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей, работа которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	Основание
1	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.19
2	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.30
4	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий	1шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.135
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1пара	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Респиратор	до износа	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
5		На наружных работах зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленныес защитным подноском	1 пара на 1,5года	
		Головной убор утепленный	1 шт на 2 года	

6	Уборщик служебных помещени й	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.171
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые	12 пары	
7	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.20 14 № 997н п.23
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей подкладке	I шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитные подноском	1 пара на 1,5года	
		Головной убор утепленный	I шт. на 2 года	
8	Учитель трудового обучения	Халат х/б или халат из смешанных тканей	1 шт.	Постановление Минтруда от 30.12.1997г. № 69 п.80
		Рукавицы комбинированные	2 пары	
		Очки защитные	1 шт.	
9	Электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.193
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Респиратор Каска	до износа 1 шт. на 2 года	