Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа №4

Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Методическая разработка**

 **« О порядке предоставления питания с компенсацией стоимости**

**за счет средств бюджета**

**в ГБОУ №4**

**в 2018/2019 учебном году»**

Санкт-Петербург

2018

**Введение**

В апреле 2015 года были приняты два важных документа в части предоставления питания школьникам и определен новый порядок получения льготного питания:

1. Постановление Правительства Санкт-Петербурга №247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
2. Распоряжение Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247.

Согласно новым требованиям изменяется порядок подачи заявлений и документов для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием включающей завтрак, завтрак и обед или комплексный обед.

**Порядок предоставления питания**

**Раздел 1**

В соответствии со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга утвердило новый порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием:

**Родители:**

1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся ежегодно **до 31 мая** подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (далее - заявление N 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.
2. Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 1, если заявление N 1 подано до 20 числа текущего месяца.

Одновременно с заявлением N 1 представляются необходимые документы.

Документы представляются родителем в том случае, если ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в **течение 14 рабочих дней** со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

**Раздел 2**

**Образовательное учреждение:**

1. Осуществляет прием заявлений N 1 и необходимых документов.
2. **Не позднее 20 числа** текущего месяца формирует на основании заявления N 1 и документов список обучающихся на предоставление питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.
3. В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.
4. В течение **пяти рабочих дней** со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.
5. Ежемесячно **до 5 числа месяца**, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

**Раздел 3**

**Исполнительный орган:**

1. Принимает списки обучающихся.

 В течение **пяти рабочих дней** со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "**Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН)** сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

1. В течение **десяти рабочих дней** со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

1. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении питания в образовательные учреждения и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения.

 На основании сведений, полученных из образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

**Раздел 4**

**Государственное учреждение:**

1. В течение **двух рабочих дней** отвечает на запрос исполнительного органа.
2. В течение **трех рабочих дней** после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении питания вносит в АИС ЭСРН сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями **по талонам** на предоставление питания, выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

Р**аздел 5**

**Предоставление питания прекращается в случаях:**

1. Утраты обучающимся права на предоставление питания - **с 1 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
2. Установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
3. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения не **позднее 20 числа** месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.
4. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение **десяти рабочих дней** со дня получения сведений из образовательного учреждения.
5. Для проверки достоверности сведений исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение.
6. Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение и государственное учреждение в течение **трех рабочих дней** со дня издания указанного распоряжения.
7. Образовательное учреждение в течение **пяти рабочих дней** со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.