**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 4 Василеостровского района Санкт - Петербурга**

**П Р И К А З**

22 августа 2017 года № 92/1

Об организации питания в школе в 2017/2018 учебном году

В соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить состав Совета по питанию на 2017-2018 уч.год (Приложение № 1)
2. Утвердить обязанности членов Совета по питанию (Приложение № 2)
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2017-2018 уч.год (Приложение № 3)
4. Утвердить график проведения контроля организации питания (Приложение № 4)

5. Назначить ответственным за организацию школьного питания Яковлеву О.Н.
6. Работа Совета по питанию регламентируется Положением о Совете по питанию.
7. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:
- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района
- за санитарным состоянием пищеблока
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
8. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2017-2018 уч.год (Приложение № 5);
9. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2017-2018 уч.год (Приложение № 6);
10. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
11. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
12. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор ГБОУ № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Командирова Л.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  к приказу от 22 августа 2017г № 92/1

Состав Совета по питанию

 1. Командирова Л.А.председатель Совета, директор школы
 2.Яковлева О.Н., заместитель председателя Совета, учитель-логопед, ответственная за организацию питания в школе
 3.Клишевич А.А., , член Совета школы
 4.Полякова Н.И. буфетчица школьной столовой ГБОУ№4
 5.Ночевная А.В., член родительского комитета школы

Приложение № 2 к приказу от 22 августа 2017г № 92/1

 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В ГБОУ№4

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ№4 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.
2. Структура Общественного Совета по питанию

 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБОУ№4 и представителей общественности (члены родительского комитета, из числа старшеклассников). Общее количество членов Совета по питанию –

 5 человек.
 2.2. Председателем совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
 2.3. В состав Совета по питанию входят:
• директор школы
• ответственный за питание
• члены родительского и школьного комитета
• буфетчица столовой
 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом ГБОУ№4 сроком на 2 года.

 III. Основные задачи работы Совета по питанию

 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБОУ№4.
 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в  ГБОУ№4
 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБОУ№4.
 3.4.Решение вопросов по удешевлению питания
 3.5.Пропаганда среди учащихся здорового питания
 3.7. Контроль за организацией, качеством и полноценностью питания детей,  качеством поступающей продукции.
3.8  Решение вопросов по льготному питанию учащихся.

IV.  Порядок и направления работы Совета по питанию
 4.1. Совет организует:
• консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
• практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
• плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
4.2. Осуществляет контроль:
• за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
• за выполнением 10-ти дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

 • за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 • за ведением документации по организации питания.
4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию  ГБОУ№4 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
 5.2. Члены Совета по питанию ГБОУ№4  имеют право:

• Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
• Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБОУ№4.
• Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБОУ№4.

​

Приложение № 3 к приказу от 22 августа 2017г № 92/1

План мероприятий общественного Совета по питанию ГБОУ№4 на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | Наименование мероприятия | Ответственные |
| 1 | октябрь 2017года | Оформить информационный стенд «Общественный совет по питанию ГБОУ№4» | Яковлева О.Н. |
| 2 | сентябрь 2017 года | Разместить информацию о создании Общественного совета по питанию в школе, план мероприятий совета на 2016г-2017 учебный год на сайте школы | Яковлева О.Н. |
| 3 | ежеквартально | Проводить заседания Общественного совета по питанию | Командирова Л.А. |
| 4 | ежедневно | Проводить контроль качества поступающей продукции | Подтележникова Т.Л., члены бракеражной комиссии |
| 5 | еженедельно | Проводить проверку полноценности питания в цикличных меню | Командирова Л.А. |
| 6 | ежедневно | Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной | Дежурный учитель, Яковлева О.Н. |
| 7 | 2 раза в год: (в октябре и в апреле)  | Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки | члены Общественного  совета по питанию |
| 8 | в течение года | Оказание родителями помощи в эстетическом оформлении обеденного зала, информационного стенда | члены Общественного совета по питанию |
| 9 | ежеквартально | Проводить заседания Общественного совета по питанию (обязательно заслушивать отчёт о расходовании родительских доплат на питание) | Командирова Л.А. |
| 10 | сентябрь, май | Отчет о работе Общественного совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских конференциях | Общественный совет по питанию |

Приложение № 5  к приказу от 22 августа 2017г № 92/1

"О создании бракеражной комиссии на 2017/18 учебный год"

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, в школе создана бракеражная комиссия в составе:

Создать бракеражную комиссию в составе:

 1. Подтележникова Т.Л., медицинская сестра
 2.Яковлева О.Н., учитель-логопед, ответственная за организацию питания в школе
 3.Полякова Н.И., буфетчица школьной столовой

 4. Бутятова Л.В., методист

 5. Сметанина А.В., воспитатель

Директор школы                           Командирова Л.А.

Приложение № 6  к приказу от 22 августа 2017г № 92/1

План работы бракеражной комиссии на 2017/2018 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия в ОУ | Сроки выполнения | Ответственный |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |

Положение о бракеражной комиссии ГБОУ№4

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами Василеостровского управления образования города Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

   директор ОУ (председатель комиссии);

   старшая медицинская сестра;

   член профсоюзного комитета ОУ.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

   осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

   проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

   ежедневно следит за правильностью составления меню;

   контролирует организацию работы на пищеблоке;

   осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

   проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

   следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

   проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

   проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 4 Василеостровского района Санкт - Петербурга**

**П Р И К А З**

22 августа 2017 года № 92/2

 **О назначении ответственного за питьевой режим в 2017/2018 учебном году**

 В целях обеспечения санитарно-гигиенических норм питьевого режима в 2017-2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за контроль и организацию питьевого режима в столовой школы диспетчера по организации питания учащихся Яковлеву О.Н.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Командирова Л.А.

С приказом ознакомлена